

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § ja 24§:n mukainen tietosuojaseloste.

REKISTERINPITÄJÄ

Työelämän Kasvupalvelut Oy
Y-tunnus 2943762-8
Mannerheimintie 12 B
00100 HELSINKI
Puh. 040-769 0196

REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Tomi Lehto
puh. 040-769 0196
tomi.lehto@te-kasvupalvelut.fi

REKISTERIN NIMI

Työnhakijoita, työntekijöitä, asiakkaita sekä työnantajayhteisöjen yhteyshenkilöitä koskevia tietoja sisältävä rekisteri.

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena tarkoituksena on Työelämän Kasvupalvelut Oy:n työnhakijan/työntekijän/asiakkaan ja Työelämän Kasvupalvelut Oy:n välinen työnhakija, työnantaja tai asiakassuhde, työnhakijan/työntekijän/asiakkaan suostumus, asiakkaan antaman toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Myös Työelämän Kasvupalvelut Oy ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden asiakkaiden eli työnhakijoiden ja työnantajien yhteen saattaminen sekä siihen toimintaan kulloinkin liittyvien palveluiden tuottaminen ja kehittäminen, asiakassuhteiden hoitaminen ja markkinointi.

Henkilötietoja voidaan käsitellä mm. seuraavissa käyttötarkoituksissa.

- Asiakaspalveluun, asiakassuhteeseen ja niihin liittyvän viestinnän hoitaminen, markkinoinnin toteuttaminen sekä asiakassuhteen sekä palvelun kehittäminen, seuranta ja toteuttaminen.
- Asiakastietojen raportointi sopimusyhteistyötahoille
- Asiakaspalutteen kerääminen ja kehittäminen

- Työnhakijan/työntekijän työnhakuun tai työsuhteeseen liittyvien tietojen tallennus, käsittely ja hallinnointi

REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa seuraaviin ryhmiin sisältyviä rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

- työnhakijan perustiedot, kuten nimi, yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelin- ja faksinumerot), sukupuoli, syntymäaika sekä työnhakijaan liittyvät erityiset tiedot, jotka ovat tarpeen työhön soveltuvuuden arvioimiseksi, kuten koulutus, ammatti, erityisosaaminen, ajokorttitiedot, auton käyttömahdollisuus työtehtävissä sekä lainsäädännön sallimissa ja velvoittaessa luottotiedot, turvallisuusselvitys sekä rikostaustatietojen esittäminen ja siihen liittyvät tunnistetiedot
- työnhakijan henkilö- ja soveltuvuusarviotesteihin sekä huumetesteihin liittyvät tiedot
- työnhakijan edellisiin tai nykyiseen työsuhteeseen liittyvät tiedot, kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot sekä työtehtävien laatu
- työnantajan antamat suositukset työnhakijan työnhakua koskevat tiedot, kuten toiveet haetusta työpaikasta, palkkatoive, haettu työntekeämispaikka, mahdolliset työn aloittamiseen ja lopettamiseen liittyvät tiedot
- rekisterinpitäjän asiakkaana olevan työnantajayhteisön perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelin- ja faksinumerot) sekä yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilaustiedot, laskutustiedot, tiedot tapaamisista, mahdolliset suoramarkkinointiluvat ja -kiellot sekä osapuolten välinen muu yhteydenpito ja puheluiden sekä tapaamisten mahdolliset tallenteet
- palveluun liittyvät tiedot, kuten tieto siitä, mille rekisterinpitäjän asiakkaana olevalle työnantajayhteisölle työnhakijan esittely on lähetetty.
- Asiakkaan itse tuottama luottamuksellinen sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen itsestään antamat lisätiedot kuten asiakkuuteen liittyvät toiveet, asiakastyytyväisyystiedot sekä muut vastaavat tiedot.
- Muut rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä

- Työnhakija ja työnantajayhteisön yhteyshenkilö itse, esimerkiksi työhakemuksen jättämisen ja asiakassuhteen käynnistymisen yhteydessä.
- Työnhakijan edelliseen tai nykyiseen työsuhteeseen liittyviä tietoja kerätään työnhakijan suostumuksella myös tämän työnantajilta saadun palautteen perusteella.
- Työnhakijan suostumuksella tietoja voidaan kerätä myös työnhakijaa arvioivilta tahoilta kuten rekisterinpitäjän arviointitehtäviä suorittavilta työntekijöiltä sekä rekisterinpitäjän asiakkaina toimivilta työnantajayhteisöiltä.
- Henkilötietojen päivityksiä, kuten nimi- ja osoitetietojen päivityksiä, saadaan myös päivityspalveluita tarjoavilta yrityksiltä ja viranomaisilta.
- Tunnistamis-, varmennus-, osoite-, päivitys-, luottotieto- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoava osapuoli kuten viranomaistaho tai muut yhteistyötahot
- Työelämän Kasvupalvelut ja muut luotettavat tietolähteet

TIETOJEN LUOVUTUS

Rekisteriin tallennettuja työnhakijoita/työntekijöitä koskevia henkilötietoja luovutetaan työnhakijan/työntekijän antaman suostumuksen perusteella rekisterinpitäjän asiakkaina oleville työnantajayhteisöille työnhakijoiden ja työnantajien yhteen saattamiseksi.

Lisäksi rekisteriin tallennettuja henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle, eläkevakuutusyhtiöille ja tapaturmavakuutusyhtiölle, sekä rekisterinpitäjän lukuun toimiville palveluyrityksille, jotka toimivat rekisterinpitäjän lukuun rekisterinpitäjän maksupalvelua, tietojenkäsittelyä tai muihin niihin verrattaviin tehtäviin liittyen.

Työelämän Kasvupalvelut Oy ei luovuta rekisteriin tallennettuja henkilötietoja muille kuin edelle mainituille tahoille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty rekisteröidyn suostumusta.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamiseksi osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita EU/ETA-alueen sisällä Työelämän Kasvupalvelut Oy:n ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla henkilötietolainsäädännön velvoitteet huomioiden. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUS

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Digitaaliset tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt, joille on annettu kullekin erikseen määritelty käyttöoikeus.

Käyttöoikeuksia on eritasoisia, kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus

TARKASTUS- JA KORJAUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

Työelämän Kasvupalvelut Oy
Henkilörekisteriyhteyshenkilö Tomi Lehto
Mannerheimintie 12 B
00100 HELSINKI

tai esittää henkilökohtaisesti yllä mainitussa osoitteessa.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta hyväksytä, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus asiasta.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään allekirjoitetulla asiakirjalla tai muulla tavalla varmennetusti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää korjaamisesta. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan kuvallisesti henkilötodistuksesta ennen tietojen antamista jos on tarpeen ennen tarkastusta tai poistamista.